

## **Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland te Amsterdam.**

### **Preambule**

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland en de medezeggenschapsraad, MR, van deze stichting hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 februari 2009.

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (St.bl. 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
- c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

#### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 september 2009 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederden van de leden van de raad.

### **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

#### **Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan**

1. In de Vrije School VO Noord-Holland is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 12 leden; van elk van de drie vestigingen zitten twee personeelsleden, een ouder en een leerling in de raad
3. De MR en het bevoegd gezag kunnen na onderling overleg derden uitnodigen om als niet stemhebbend adviseur de bijeenkomsten van de MR met het bevoegd gezag bij te wonen.
4. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur/ bestuurder besprekingen met de raad of leden van de raad.
5. Indien er sprake is van persoonlijke betrokkenheid kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### **Artikel 3.1 Deelraad**

1. Het bestuur heeft op verzoek van tenminste twee derde deel van de leden van de medezeggenschapsraad drie deelraden ingesteld, aan wie bevoegdheden worden gemandateerd.
2. De deelraden, Vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) genoemd, hebben tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van de drie vestigingen van de school.
3. Samenstelling en verkiezing van de VMR wordt geregeld volgens het medezeggenschapsreglement VMR.
4. De leden van de VMR kunnen gebruik maken van de faciliteiten als genoemd in artikel 8 van dit statuut.
5. De VMR kent zijn eigen reglement, dat door het bevoegd gezag is vastgesteld.
6. De deelraden zijn in werking getreden op 1 september 2009 voor de duur van twee jaar.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
  - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt minimaal een week voor een voorgenomen vergadering verstrekt, zodat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen veertien dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad

- of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
  3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
  4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 7 Communicatie binnen de school**

1. Ter informatie van haar achterban kan de raad gebruik maken van de communicatiekanalen van de verschillende vestigingen, zoals
  - nieuwsbrieven
  - personeelsbulletins
  - schoolkranten
2. In overleg met het bevoegd gezag dan wel de schoolleiding op de vestigingen kunnen buiten genoemde kanalen brieven verspreid of bijeenkomsten belegd worden.

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de raad en de raad als geheel;
  - het inhuren van deskundigen;
  - het voeren van rechtsgedingen;
  - het informeren en raadplegen van de achterban;
  - reiskosten benodigd om van huis of vestiging naar plaats van vergadering te komen. Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 50 klokuren per jaar, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Indien de functie van voorzitter of secretaris door een personeelslid vervuld wordt, wordt deze voor 25 klokuren extra vrijgesteld, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
5. Leden van de raad ontvangen geen vacatievergoeding
6. Leden uit de ouder- en leerlinggeledingen van de raad hebben recht op een redelijke vergoeding ter dekking van onkosten zoals printen en kopiëren. Voor het schooljaar 2009 – 2010 wordt deze vastgesteld op € 50 per jaar; tevens ontvangen leerlingen een vergoeding van € 15 per vergadering die zij bijwonen.