

Document Examen



GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM

Vestiging van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland

Vastgesteld door het bevoegd gezag september 2017

Documenten bij het eindexamen op het Geert Groote College Amsterdam.
September 2017.

1. Eindexamenreglement Geert Groote College Amsterdam.	4
Artikel 1 Begrippen.....	4
Artikel 2.....	4
Artikel 3.....	4
Artikel 5. Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een schoolexamen	4
Artikel 6.....	5
Artikel 7. Onregelmatigheden	5
Artikel 8. Afwezigheid (geoorloofd/ongeoorloofd) bij examenonderdeel	6
Artikel 9 Bijzondere omstandigheden	6
Artikel 10.....	6
Artikel 11.....	6
Artikel 12.....	6
Artikel 13 Het schoolexamen.....	6
Artikel 14.....	7
Artikel 15.....	7
Artikel 16.....	7
Artikel 17.....	7
Artikel 18 Het centraal examen.....	7
Artikel 19 Vaststelling van het eindcijfer	7
Artikel 20.....	7
Artikel 21.....	7
Artikel 22 Herkansen centraal examen.....	7
Artikel 23 Definitieve uitslag	8
Artikel 24.....	8
Artikel 26. Bewaartermijn voor het schoolexamen en het centraal examen	8
2. Programma van toetsing en afsluiting.	10
1. Begrippenlijst	10
2. Regeling toetsen.....	10

3. Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen	11
4. Regeling handelingsdeel.....	11
5. Regeling profielwerkstuk/eindwerkstuk/sectorwerkstuk.....	11
6. Regeling combinatiecijfer.....	11
7. Regeling Rekentoets	11
8. LOB.....	12
10. Regeling bij ziekte c.q. afwezigheid	12
11. Regeling betreffende een aanpassing van het examen	13
12. Slaag- / zakregeling.....	14
Wanneer ben je geslaagd voor je examen vmbo-tl ?	14
13. Regeling gezakten.....	15
14. Regeling registratie en rapportage van het Examendossier.....	15
15. Regeling teruggave werkstukken.....	15
16. Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen.....	15
17. Klachtenregeling Schoolexamen	16
18. Onregelmatigheden	16
Klas 10 Vmbo-tl examenjaar 2018 Vmbo-tl pta cohort 2016-2018 .	17
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen vmbo-tl 2018.....	29
Bijlage 2 Aanwijzingen bij het SE en CSE.....	32
Bijlage 3 Belangrijke data in het examenjaar vmbo-tl 10	35
Bijlage 4 Toelichting bij de examendossier-resultaten Magister	36

De documenten liggen ter inzage op de administratie en bij de teamleiders en zijn te vinden op de website.

1. Eindexamenreglement Geert Groote College Amsterdam.

Het bevoegd gezag van het Geert Groote College Amsterdam, overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo-tl een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:
dat met ingang van 1 oktober 2017 het examenreglement voor het GGCA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Artikel 1 Begrippen

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo-tl zijn ook voor dit reglement van toepassing.

In dit reglement wordt verder verstaan onder:

"School": het GGCA

"Rector": de rector van het GGCA

"Klachtencommissie schoolexamens" (schoolniveau): een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is van een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen uit het examendossier. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) van het GGCA.

"Commissie van beroep": de commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de rector omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 7 en 8.

"Bevoegd gezag": College van bestuur van de stichting Vrije Scholen.

Regelgeving

Artikel 2

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

Artikel 3

1. De rector en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De rector benoemt, eventueel per afdeling, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.

Artikel 4.

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de school wordt gerealiseerd. Elke leerling is verplicht het vak Tehatex te kiezen.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.

Artikel 5. Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat in kennis binnen 10 werkdagen nadat het werk gemaakt is. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.

2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinator worden besproken. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn de klacht indienen bij de teamleider en als dat ook niet tot een oplossing leidt kan de kandidaat een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie schoolexamens. (zie ook art. 6 van het PTA).

Artikel 6

De klachtencommissie schoolexamens heeft de bevoegdheid een beslissing van individuele examinatoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

Artikel 7. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De rector deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep examenzaken. Dat moet gebeuren binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector van de school en aan de inspectie.
5. Van de commissie van beroep mogen de rector van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit drie personen: Het bevoegd gezag, een docent van de school en een docent of lid van de schoolleiding van een niet klachten betrokken vrije school.

Het postadres van de commissie is:
Commissie van Beroep Examenzaken
Postbus 77779
1070 LJ Amsterdam

Artikel 8. Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd) bij examenonderdeel

1. Indien een kandidaat zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen neemt de rector maatregelen zoals omschreven in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de rector kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 7 van dit reglement.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 9 Bijzondere omstandigheden

Regelingen voor leerlingen met een lichamelijke of geestelijke beperking worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor regelingen voor leerlingen die met inbegrip van het jaar waarin de kandidaat examen doet 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten en voor wie Nederlands niet de moedertaal is.

Artikel 10

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de rector, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

Artikel 11

In het PTA zijn de vrijstellingen geregeld.

Artikel 12

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De rector kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.

Artikel 13 Het schoolexamen

1. De rector van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de rector vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

Artikel 14

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

Artikel 15

Uiterlijk 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

Artikel 16

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

Artikel 17

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

Artikel 18 Het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-vmbo-tl
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen evenals welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

Artikel 19 Vaststelling van het eindcijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 20

De rector en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo-tl

Artikel 21

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo-tl en is opgenomen in het PTA.

Artikel 22 Herkansen centraal examen

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de rector aangewezen schoolfunctionaris deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

- Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo-tl
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
 3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
 4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de rector, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
 5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in één vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Het centraal praktisch examen beeldende vakken kan niet herkanst worden.
 6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

Artikel 23 Definitieve uitslag

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
 - de vakken van het profiel of de sector
 - de cijfers voor het schoolexamen
 - de cijfers voor het centraal examen
 - het combinatiecijfer (voor de afdelingen HAVO en VWO)
 - het cijfer van de rekentoets
 - het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo- T)
 - de beoordeling van de vakken LO (alleen vwo/havo) en voor MA en LO (alleen vmbo-tl)
 - de eindcijfers voor de examenvakken evenals de uitslag van het examen
 - een testimonium waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde periodes in het voorlaatste en laatste schooljaar vermeld staan met hun beoordeling
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 24

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald een cijferlijst uit.

Artikel 25.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Artikel 26. Bewaartermijn voor het schoolexamen en het centraal examen

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten gedurende tenminste zes maanden op de school worden bewaard:

de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Amsterdam, september 2017

bestuurder

2. Programma van toetsing en afsluiting.

1. Begrippenlijst

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

"De school": het Geert Goote College Amsterdam

"De examencommissie": de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de voorzitter (rector), de eindexamensecretaris, en de teamleider.

"De rapportvergadering/ voortgangsvergadering": de vergadering van docenten die beschouwt en besluit over de voortgang van een leerling

"Toets": een onderdeel van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer van het schoolexamen

"Handelingsdeel": een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling voldoende of goed afgesloten moet worden

"Praktische opdracht": een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, die medebepalend zijn voor het eindcijfer schoolexamen

"Het sectorwerkstuk": in het Vmbo-tl een werkstuk en een presentatie daarover, waarin op geïntegreerde wijze kennis, vaardigheden en inzicht aan de orde komen die van betekenis zijn in de betreffende sector.

"Het eindwerkstuk": het eindwerkstuk is een afsluitend werkstuk van het Vrijeschoolonderwijs waarin de leerling iets van het geleerde en van zich zelf laat zien. Het eindwerkstuk is een geïntegreerd onderdeel van het profielwerkstuk

"Het profielwerkstuk": in het HAVO en VWO een werkstuk en een presentatie daarover, waarin op geïntegreerde wijze kennis, vaardigheden en inzicht aan de orde komen die van betekenis zijn in de vakken waarin CSE gedaan wordt

"Het schoolexamen": het geheel van onderdelen van het schoolexamen

"Het Examendossier": het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

2. Regeling toetsen

We onderscheiden twee soorten toetsen:

a. **Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.**

1. Op school zijn er voor de verschillende afdelingen een aantal geconcentreerde schoolexamenperiodes en één periode voor de herkansingen.
2. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak.
3. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie gezamenlijk de toets en de normering maken. Bij de opgaven van een toets staat de puntentoekening per onderdeel aangegeven. Herkansingen zijn altijd nieuwe toetsen.
4. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

b. **Praktische opdrachten en praktijktoetsen.**

1. De praktische opdrachten en praktijktoetsen worden door de secties vastgesteld.
2. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht of de praktijktoets volgens vooraf door de sectie vastgestelde beoordelingscriteria die bekend zijn bij de leerlingen.

3. Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen

In dit PTA is een volledig en officieel overzicht opgenomen van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen 2018.

Bij de diverse onderdelen uit het schoolexamen beslist de sectie welke hulpmiddelen zijn toegestaan.

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door de school aangeleverd.

4. Regeling handelingsdeel

Een onderdeel van het examendossier van sommige vakken kan bestaan uit een of meer handelingsde(e)l(en). Een handelingsdeel levert geen cijfer op. Een leerling moet de handelingsdelen van het vak naar behoren afgerond hebben. Een leerling krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.

Een leerling wordt pas toegelaten tot het centraal examen indien alle onderdelen van het handelingsdeel naar behoren zijn afgerond, dit ter beoordeling van de docent.

5. Regeling profielwerkstuk/eindwerkstuk/sectorwerkstuk

1. Het profielwerkstuk in de afdeling HAVO en VWO wordt in het voorlaatste schooljaar afgerond. Het sectorwerkstuk voor de afdeling VMBO-TL wordt in het examenjaar afgerond.
2. Het profielwerkstuk en het sectorwerkstuk kan worden herkanst.
3. Het profielwerkstuk, het sectorwerkstuk en het eindwerkstuk worden nader geregeld in een regeling.

6. Regeling combinatiecijfer

1. Bij de uitslagbepaling voor HAVO en VWO worden de eindcijfers van maatschappijleer en het profielwerkstuk, aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
2. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de 10e klas. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt vast na het elfde leerjaar.

7. Regeling Rekentoets

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 maakt rekenen voor vwo-examenkandidaten onderdeel uit van de kernvakkenregeling.

Voor de havo en het vmbo-tl geldt in examenjaar 2018 dat iedere leerling de rekentoets moet hebben gemaakt. Het cijfer weegt niet mee in de uitslagbepaling maar komt wel op de cijferlijst. Het kan zijn dat de rekentoets in examenjaar 2019 ook voor de havo en het vmbo-tl onderdeel gaat uitmaken van de kernvakkenregel. Dit is afhankelijk van een politiek besluit. Meer regels staan in de slaag- zakregeling art. 12 van het reglement.

Rekenen neemt een aparte plaats in het examendossier in. Als 'vak' staat het in de lijst van schoolexamens terwijl het om een 'vaardigheid' gaat die op school met een landelijk examen wordt afgesloten. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de rekentoets. het hoogst behaalde resultaat telt.

Er zijn tijdens het jaar drie afnameperiodes waarin de toets kan worden gemaakt. Deze periodes zijn landelijk geregeld.

- Leerlingen van de havo en het vwo maken de toets op referentieniveau 3F
- Leerlingen van het vmbo-tl maken de rekentoets op referentieniveau 2F
- Voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen bestaat de mogelijkheid om een aangepaster rekentoets te maken, 2ER voor het vmbo-tl en 3ER voor havo, vwo.

7.1 Hierna puntsgewijs een beschrijving van de bijzondere gang van zaken.

1. De leerling heeft recht op vier pogingen om de rekentoets af te leggen. We bieden twee mogelijkheden aan in de voorexamenklas en twee in de examenklas. De momenten hiervoor zijn terug te vinden in de planner in het PTA.
2. Binnen de voorgeschreven periode is er geen inhaal- of herkansmogelijkheid.
3. In de examenklas is er een extra afnameperiode voor leerlingen die een afname van de toets hebben gemist en nog niet aan de exameneisen hebben voldaan. Dit moment is na het laatste examen van het CSE.
4. Tijdens de afname van de rekentoets zijn de examenregels voor de afname van het examen als in bijlage 2 van toepassing.

8. LOB

Iedere leerling volgt het programma 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt aangestuurd door het decanaat en verzorgd in samenwerking met de klassenmentor.

9. Herkansingsregeling.

1. Een leerling mag over het geheel van alle vakken zes SE's of PO's of praktijktoetsen herkansen (drie op het einde van het voorexamenjaar en drie in het examenjaar). De herkansingen betreffen onderdelen uit het betreffende leerjaar. Er geldt een maximum van één SE of PO per vak per jaar.
2. De herkansingen in de beide leerjaren zijn in een aparte periode geconcentreerd.
3. Voor alle leerjaren geldt, dat een SE of PO slechts eenmaal herkanst mag worden.
4. Voor maatschappijleer is er een herkansingsmogelijkheid aan het einde van het leerjaar waarin dat vak afgerond wordt
5. Als er sprake is van diverse voortgangstoetsen die samen één SE vormen geldt de volgende aangepaste regeling: Voortgangstoetsen (als zodanig in het PTA opgenomen) kunnen onaangekondigd, binnen de afgesproken lessen, worden afgenomen. Er geldt voor deze toetsen geen herkansingsregeling en geen inhaalbaarheid. Het betreffende SE-cijfer wordt vastgesteld door het gemiddelde cijfer te bepalen van de cijfers van de deelttoetsen.
6. Het hoogst behaalde cijfer behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde SE of PO geldt als definitief cijfer voor het betreffende SE of PO.

10. Regeling bij ziekte c.q. afwezigheid

Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte moet door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets telefonisch gemeld worden bij de verzuimcoördinator (conform het verzuimprotocol)
2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de teamleider, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets genoteerd. De teamleider meldt dit aan de rector, die het vergrijp als een onregelmatigheid aanmerkt, in de zin van Art. 7 van het examenreglement
3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk automatisch geldig is.

Indien de afwezigheidsmelding is geaccepteerd, geldt:

4. Een gemiste toets moet ingehaald worden tijdens de volgende geconcentreerde periode (SE-periode, herkansingsperiode), tenzij de teamleider anders beslist. Een ingehaalde toets kan niet herkanst worden.
5. Ziekte in de herkansingsperiode in de examenklas kan betekenen dat inhalen of herkansen niet meer mogelijk is voorafgaand aan het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen.
6. Een afspraak voor een mondeling geldt als een SE-datum en bij afwezigheid geldt dezelfde procedure als vermeld onder 10.1
7. Deadlines voor inleveren van stof (zoals boekverslagen) die wordt geëxamineerd tijdens een mondeling SE gelden ook als officiële toets-momenten.

11. Regeling betreffende een aanpassing van het examen

1. De rector kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
 - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig externe psycholoog of orthopedagoog
 - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen of de rekentoets. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten.
 - c. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen vermeld in die deskundigenverklaring. De leerling vraagt aan, de rector beslist.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - c. Deze leerlingen krijgen een verlenging van de examenduur bij alle vakken, zoals boven omschreven en mogen een verklarend woordenboek gebruiken dat vertaalt van Nederlands naar de moedertaal.
- 4., De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

12. Slaag- / zakregeling

Wanneer ben je geslaagd voor je examen vmbo-tl ?

Je bent dit jaar geslaagd als:

- 1) Je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer hiervoor telt niet mee.
 - 2) Het gemiddelde van al je centraal examencijfers 5,5 of hoger is (tel al je centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die je hebt gedaan. Een extra vak telt hierbij niet mee). Met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.
 - 3) Lichamelijke opvoeding, je sectorwerkstuk en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel 'voldoende' of 'goed' zijn.
 - 4) Je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger hebt behaald.
 - 5) Je eindcijfers ook aan een van de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger zijn, of
 - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 en hoger, waarvan ten minste één cijfer een 7 of hoger is, of
 - Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 en hoger, waarvan ten minste één cijfer een 7 of hoger is
- Geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: om te slagen moet je dus aan alle vijf de eisen voldoen. Als je aan één van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Hoe wordt je eindcijfer berekend?

Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer (SE) en het centraal examencijfer (CE), afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als dat cijfer een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 wordt een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

Even een voorbeeld:

Stel je hebt voor Nederlands een 7,4 voor het schoolexamen en een 5,3 voor het centraal examen. Dan is het gemiddelde $7,4 + 5,3 = 12,7$. Gedeeld door 2 = 6,35. Dit wordt naar beneden afgerond naar een 6

Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer. Een voorbeeld hiervan in maatschappijleer.

Maatschappijleer:

Voor het vak maatschappijleer wordt geen centraal schriftelijk examen gedaan. Het schoolexamencijfer wordt afgerond tot het eindcijfer. **Let op!** dit cijfer telt mee bij de vijfde uitslagregel. Dit betekent dat een hoog cijfer compensatie oplevert voor een vijf of een vier bij

een van de andere vakken. En dat een laag cijfer gecompenseerd moet worden door een hoog cijfer voor een van de vakken waar centraal schriftelijk examen in wordt gedaan.

Cumlaude

Voor vmbo-tl/gl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het sectorprofieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

13. Regeling gezakten

Voor een leerling die definitief is afgewezen en terugkeert gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw.
2. De leerling heeft per vak het recht om slechts één voldoende cijfer van het examendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is.
3. De leerling doet het centraal examen integraal opnieuw. De rekentoets is onderdeel van dit examen.
4. Bij voortijdig terugtrekken van het examen, kunnen in bijzondere gevallen voldoende SE resultaten blijven staan en meegenomen worden naar het jaar erop. Dit naar beoordeling van de rector en teamleider.

14. Regeling registratie en rapportage van het Examendossier

1. Resultaten betreffende het examendossier worden bekend gemaakt na de schoolexamenperiode en worden geregistreerd door de vakdocenten. Leerlingen en ouders kunnen onafhankelijk van elkaar in het schooladministratie programma Magister de behaalde examendossier-resultaten raadplegen. Reclameren over de registratie van de cijfers door leerlingen vindt plaats bij de vakdocent en geschiedt binnen 10 werkdagen na de toekenning van het behaalde cijfer. De vakdocent beheert zelf de resultaten, of geeft wijzigingen door aan de administratie.
2. Bij de exameninstructie voor het CE in mei krijgt de leerling de examendossier-resultaten op papier uitgereikt. Als deze correct zijn, ondertekent de leerling de brief en levert deze in. Hiermee wordt het examendossier afgerond en wordt de leerling toegelaten tot het Centraal Examen.
Ondertekening is verplicht. Het moment waarop dit plaatsvindt, wordt minstens twee weken van tevoren door de teamleider gecommuniceerd.
3. Schriftelijk examenwerk wordt gedurende 6 maanden op school bewaard door de administratie.

15. Regeling teruggave werkstukken

De teruggave van werkstukken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, wordt geregeld door de betreffende sectie.

16. Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen

Een leerling heeft het recht na de bepaling van de uitslag het examenwerk in te zien onder de volgende voorwaarden:

- a. de leerling dient een verzoek ter inzage van het examenwerk in bij de vakdocent. De vakdocent maakt als tussenpersoon een afspraak met de secretaris van het eindexamen.
- b. de secretaris haalt het werk op en onder zijn toezicht wordt het werk door leerling en vakdocent samen bekeken. Het werk mag niet gekopieerd of gefotografeerd worden. Het is niet toegestaan aantekeningen op het werk te maken.

- c. de duur van deze inzage wordt vooraf door de secretaris vastgesteld.

De school is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in eenmaal vastgestelde scores van het Centraal Examen. Nadat de (externe) tweede corrector akkoord is gegaan met het oordeel van de (school)examinator ligt de score van een Centraal Examen vast. Met een klacht kan men zich wenden tot de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Het gemaakte CE-werk wordt na de uitslagbepaling nog zes maanden bewaard door de school.

17. Klachtenregeling Schoolexamen

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben, of anderszins praktische bezwaren tijdens een examen als gevolg van bijvoorbeeld geluidsoverlast, dan meldt hij dit **onmiddellijk** tijdens en na het schoolexamen bij de surveillant die dit vervolgens meldt bij de examensecretaris of diens plaatsvervanger. De examensecretaris overlegt met de rector. De rector neemt een beslissing ten aanzien van het praktische bezwaar. Tegen de uitspraak van de rector is geen beroep mogelijk.
2. De *klachtencommissie schoolexamen* buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier, of anderszins inhoudelijke bezwaren. Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij dit binnen vijf werkdagen na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht desgewenst voor aan de teamleider. De laatste handelt de klacht met de vakdocent af. Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen 5 dagen na de uitspraak van de teamleider. De leerling geeft hierbij uitdrukkelijk aan of hij wel of niet gehoord wil worden door de klachtencommissie.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit:

- De voorzitter van de examencommissie schoolexamen: de rector
- De teamleider
- De sectievoorzitter van het vak waarover de klacht gaat. Voor het geval de sectievoorzitter de docent is die het werk moet beoordelen wordt deze vervangen door een sectielid of een lid van een sectie van een verwant vak.

De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen desgewenst te hebben gehoord. De termijn voor de afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

18. Onregelmatigheden

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het Examenreglement GGCA

19. Wijzigingen

In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

Klas 10 Vmbo-tl examenjaar 2018 Vmbo-tl pta cohort 2016-2018

Nederlandse taal en letterkunde 10 vmbo-tl

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

Het gewogen gemiddelde van de onderdelen van het voorexamenjaar en het examenjaar.

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10-T		T1		Gewogen gemiddelde voorexamenklas	nvt			10%	
10-T		T2		leesvaardigheid	SE-Week	90 min	leestoets, examentekst	15%	ja
10-T		T3		Kijk en luistertoets	SE-Week	90 min	kijk en luistertoets Cito	10%	ja
10-T		T4		samenvatting	SE-Week	60 min	Samenvatting zoals op examen	10%	ja
10-T		T5		Schrijfvaardigheid	feb	45 min	formele schrijfpdrach zoals in examen	10%	ja
10-T		T6		spelling en taal	okt-dec	90	gemiddelde van twee toetsen	15%	ja
10-T		T7		Periode letterkunde	nvt	nvt	periodeschrift met opdrachten	10%	nee
10-T		T8		Literatuur verhaalanalyse	dec	45	boektoets	10%	ja
10-T		T9		betoog	nov	nvt	betoog aan de hand van documentatie	10%	ja

leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10-T	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	50% van het totale examen	nee

Engels VMBO T KLAS 10, vmbo-tl

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit: een handelingsdeel (vocabulaire) en de vier vaardigheden die los van elkaar getoets worden.

Alle PTA-onderdelen worden in het **examenjaar** afgesloten

VMBO-T klas 10, 4 vmbo-t

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	1	T1		Writing (schrijfvaardigheid): formal e-mail	SE week 1	70 min	Schriftelijk	30%	ja
4t	2	T2		Listening & viewing (kijk- en luistervaardigheid): Cito kijk- en luistertoets	25-jan	100 min	Schriftelijk	30%	ja
4t	2	T3		Speaking (spreekvaardigheid): conversation about a pre	Feb	20 min	Mondeling	30%	ja
4t	3	T4		Reading (leesvaardigheid): exam texts	SE week 3	100 min	Schriftelijk	10%	ja
4t	1, 2, 3		HD	Vocabulary (woordenschat): the tests and assignments throughout the year have to be made sufficiently. If not, you will need to do an extra task.	nvt	nvt	Divers	nvt	nvt
leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	<i>50% van het totale examen</i>	nee

Duits VMBO-T 3, klas 10

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

Programma van toetsing en afsluiting Examenklassen /wordt aangevuld met voortgangstoetsen, niet vallend onder het PTA

Het schoolexamen bestaat uit toetsen van de vaardigheden: leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, kijk-luistervaardigheid, spreekvaardigheid.

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t		T1		Gemiddeld cijfer voorexamenjaar	nvt			10%	nee
4t	1	T2		Schrijftoets informele brief	SE week1	60 min	Schriftelijk	10	ja
4t	1	T3		Leesvaardigheid	SE week1	60 min	Schriftelijk	10	ja
4t	2	T4		Kijk- luistervaardigheid Cito Toets	24/25/26 januari	60 min	Schriftelijk	20	nee
4t	2	T5		Spreekvaardigheid Mondelinge presentatie	maart	10 min	Mondeling	20%	nee
4t	2	T6		Leesvaardigheid	SE week 2	60 min	Schriftelijk	10%	ja
4t	2	T7		Schrijftoets informele brief	SE week2	60 min	Schriftelijk	10%	ja
4t	3	T8		Leesvaardigheid	SE week 3	60 min	Schriftelijk	10%	ja
leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	50% van het totale examen	nee

GESCHIEDENIS VMBO KLAS 10

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

het gewogen gemiddelde van de toetsen uit het voorexamenjaar en het examenjaar in de verhouding 20% voorexamenjaar en 80% examenjaar.

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4tl		T1		Gemiddeld cijfer voorexamenjaar	nvt			20%	
4tl	1	T2		Nederland van 1848 tot 1914 EN Nederland in de jaren 1914-1939. <i>Geschiedeniswerkplaats 4VMBO kgt, Hoofdstukken 1 en 3 plus aantekeningen.</i>	SE-week 1	60 minuten	Schriftelijk	20%	Ja
4tl	2	T3		Europa in de jaren 1914-1939 EN De Tweede Wereldoorlog. <i>Geschiedeniswerkplaats 4VMBO kgt, Hoofdstukken 2 en 4 plus aantekeningen</i>	SE-week 2	60 minuten	Schriftelijk	20%	Ja
4tl	3	T4		De wereld na 1945 EN Nederland na 1945. <i>Geschiedenis</i>	SE-week 3	60 minuten	Schriftelijk	20%	Ja
4tl		T5		Periode Oude Culturen	nvt	nvt	Multi	20%	Ja
leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4tl	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	50% van het totale examen	nee

VAK wiskunde KLAS 10

Inleiding :t1 t/m t4 + het se cijfer vormen samen het T1 cijfer dat wordt meegenomen naar de 10 de klas.

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10 vmboT		T1		Gemiddeld cijfer voorexamenjaar	nvt	nvt		10,00%	nee
10 vmboT		T2		grafieken en verbanden	SE week 1	90 min	schriftelijk	20,00%	ja
10 vmboT		T3		meetkunde	SE week 2	90 min	schriftelijk	20,00%	ja
10 vmboT		T4		alle examenstof	SE week 3	120 min	schriftelijk	30,00%	ja
10 vmboT		T5		gemiddelde alle kleine toetsen (so) gedurende het schooljaar, so1 t/m so6	gedurende het schooljaar		schriftelijk	20,00%	nee
10 vmboT			so1	hfs 2	tijdens de les		schriftelijk	3,30%	nee
10 vmboT			so2	hfs 4	tijdens de les		schriftelijk	3,30%	nee
10 vmboT			so3	hfs 6	tijdens de les		schriftelijk	3,30%	nee
10 vmboT			so4	hfs 8	tijdens de les		schriftelijk	3,30%	nee
10 vmboT			so5	hfs 5	tijdens de les		schriftelijk	3,30%	nee
10 vmboT			so6	toets periode goniometrie	tijdens de les		schriftelijk	3,30%	nee
		SE		gemiddelde cijfer Se					

leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
5h	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	50% van het totale examen	nee

NASK1 VMBO-T KLAS 10

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

*Het gemiddeld behaalde cijfer van alle overhoringen van het 9e leerjaar telt voor 15% mee in het examenjaar. Het examenjaar telt voor 85% in het schoolexamencijfer.
In de negende klas kan een van de so'tjes worden herkanst binnen de herkansregeling.*

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10t		T1		Gemiddeld cijfer voorexamenjaar	nvt	nvt	nvt	15%	nvt
10t		T2		Banas H3 Krachten	1e SE week (november)	100	schriftelijk	20%	ja
10t		T3		Banas H4 Zien en Afbeelden & H10 Geluid	2e SE week (januari)	100	schriftelijk	20%	ja
10t		T4		Banas H8 Elektrische Stroom & Banas H9 Elektrische energie	3e dag Periode Electriciteit	100	schriftelijk	15%	ja
10t			P1	Praktische toets/ Ontwerkopdracht elektriciteit	4e dag Periode Electriciteit	100	praktisch	10%	nee
10t		T5		Banas H6 Bewegen & H7 Verkeer	5e SE week (eind maart)	100	schriftelijk	20%	ja
leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10t	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	50% van het totale examen	nee

Biologie VMBO KLAS 10, VMBO 4 2017-2018

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit: Praktisch onderzoek gedrag de inhoud van dit onderdeel komt overeen met het thema 8 gedrag uit de methode biologie voor jou boek 3b. De periode organen en levenprocessen en de vakles organen toets komen overeen met thema's 5,6,7 en 8 uit boek 4b. De volgende schriftelijke toetsen komen overeen met de thema uit de methode biologie voor jou: stofwisseling thema 1 boek 4a, planten thema 2 boek 4a, ecologie thema 3 boek 4a, mens en milieu thema 4 boek 4a. Naast de schriftelijke toetsen worden twee schriftelijke opdrachten uitgevoerd namelijk een microscopisch practicum en het schrijven van een wetenschappelijk artikel. De pta

leerjaar	Trimester	Toets t/p	hd	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	percentage	toelagen
4t		t7		Stofwisseling en planten	SE week 1	60 min	schriftelijk	10%	ja
4t		t8		Ecologie en mens en milieu	SE week 2	60 min	schriftelijk	10%	ja
4t		t9		Vakles organen en orgaanstelsels	SE week 3	60 min	schriftelijk	10%	ja
4t		t10		Periode organen en levenprocessen	onbekend v.h. periodero	n.v.t	schriftelijk en praktisch	15%	nee
4t		p1		Gedrag	september	n.v.t	schriftelijk en praktisch	5%	nee
4t		p2		Microscopie	SE week 3	100 min	schriftelijk en praktisch	10%	nee
4t		p3		Wetenschappelijk artikel	maart	n.v.t	praktisch	5%	nee
leerjaar	Trimester	Toets T		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	percentage	toelagen
4t	nvt.	T1		Gemiddelde van de behaalde cijfers klas 10 VMBO	nvt.	nvt.	nvt.	65%	nee

Economie klas 10 vmbo-tl

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit: Het gemiddelde van drie toetsen die samen voor 10% meetellen in het schoolexamencijfer.

In klas 9 volgen tot kerst alle leerlingen economie. Na kerst worden er drie toetsen afgenomen over de hoofdstukken 3, 4 en 5 uit het boek 200% Economie .

In klas 10 volgen er drie SE's in de SE-weeken. Hiernaast is er een periode economie waarin diverse opdrachten gemaakt worden.

leerjaar	Trimester	Toets t/p	hd	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
3		T1		gemiddelde van t1, t2, t3 en t4	nvt.			10%	
4		T2		hoofdstuk 1, 2 en 3 200% Economie deel 4	SE-week1		schriftelijk	30%	ja
4		T3		hoofdstuk 4 en 5 200% Economie deel 4	SE-week2		schriftelijk	25%	ja
4		T4		hoofdstuk 6 en 7 200% Economie deel 4	SE-week3		schriftelijk	25%	ja
4		T5		periode opdrachten	periode		schriftelijk	10%	nee
leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	<i>50% van het totale examen</i>	nee

Kunsvakken II vmbo-t KLAS 10

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

praktische en een schriftelijke onderdelen . De schriftelijke onderdelen bestaan uit kunstbeschouwing en kunstgeschiedenis. De praktische onderdelen bestaan uit het verbeelden van thema's in 2D en 3D. Bij de praktijk wordt het cijfer opgebouwd uit: e indbeoordeling beeldend werk 2D/3D, procesbeschrijving en een vorm van presentatie/evaluatie. Aanwezigheid is verplicht, even als het kunnen aantonen dat het werk zelf gemaakt is door de leerling.

Opbouw schoolexamencijfer over 2 jaar;

Vijf praktische onderdelen en zeven schriftelijke onderdelen.

Leerjaar	Trimester	Toets T	P	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4T		T1		Gemiddeld cijfer voorexamenjaar	nvt			10%	
4T		T2		SE-1 na aanleiding van een thema, week 10/46		90 min	schriftelijk	10%	ja
4T		T3		SE-2 na aanleiding van een thema , week 17/3		90 min	schriftelijk	10%	ja
4T		T4		SE-3 na aanleiding van een thema , week 25/12		120 min	schriftelijk	10%	ja
4T		T5		Schriftelijke opdracht ter voorbereiding op het examen Thema: De stad			schriftelijk	10%	nee
4T			P1	Twee keuzes uit de disciplines HAB TEK TEX, worden afgeloten met ieder één eindwerk.			praktisch	50%	nee

leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	nvt.	SE		Gemiddeld Schoolexamencijfer	nvt.	nvt.	nvt.	50% van het totale examen	nee

Kunsvakken I vmbo-t KLAS 10, 4T

leerjaar	Trimester	Toets t/p	hd	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	1		hd2	Diverse kunst- en culturele activiteiten gedurende de examenreis naar Berlijn.		nvt.	multi	nvt.	nee

Maatschappijleer I VMBO-t KLAS 10, VMBO-t 4

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

Bij het vak maatschappijleer wordt er met de leerlingen gekeken naar de (Nederlandse) samenleving aan de hand van een aantal thema's zoals omschreven bij de leerstof in het PTA. We kijken naar hoe mensen samenleven met elkaar en wat daarvoor nodig is en op welke wijze macht en zeggenschap is georganiseerd in Nederland en hoe dit er uitziet in de praktijk. Bij het derde onderdeel kijken we naar de sociaal-economische verschillen waarbij de leerlingen onderzoek doen in de praktijk. Bij het laatste onderdeel wordt er gekeken

leerjaar	Trimester	Toets t/p	hd	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	1	T2		Cultuur en socialisatie	Blok 1			25%	Ja
		t2		Meerdere deoltoetsen en opdrachten in de les			Multi		
		t3		Eindtoets over de stof van blok 1	SE week 1	60	schriftelijk		
4t	2	T3		Macht en zeggenschap het gewogen gemiddelde van so1 en so2				25%	Ja
			so1	Meerdere deoltoetsen en opdrachten in de les			Multi		
			so2	Eindtoets over de stof van blok 2	SE week 2	60	schriftelijk		
4t	3	P1		Sociale verschillen getoetst door middel van verschillende opdrachten zoals een interview.	2e helft jaar		Multi	25%	Ja
4t	3	T4		Beeldvorming en stereotypering het gewogen gemiddelde van so3 en so4	Blok 3			25%	Ja
4t			so3	Meerdere deoltoetsen en opdrachten in de les			multi		
4t			so4	Eindtoets over de stof van blok 3	SE week 3	60	schriftelijk		

leerjaar	Trimester	Toets T		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4t	nvt.	SE		Gemiddelde van de behaalde cijfers klas 4vmbo-t	nvt.	nvt.	nvt.	100%	Ja

Lichamelijke Opvoeding vmbo-tl klas 10, 4vmbo-tl cohort 2016-2018									
leerjaar	Trimester	Toets T	HD	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
9 vmbo-tl			HD1	handelingdelen voorexamenklas afgerond voldoende of goed	nvt	klas 9	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	1	nvt.	HD2	sprint	septembe	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	1	nvt.	HD3	softbal	sep-okt	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	1	nvt.	HD4	salto achterover	okt-nov	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	1	nvt.	HD5	basketbal	nov	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	1,2	nvt.	HD6	volleybal	nov-dec	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	2	nvt.	HD7	conditie circuit	jan	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	2	nvt.	HD8	Ringzwaaien Rekstok	jan-feb	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	2	nvt.	HD9	Badminton squash	maart	3 lessen	handelingsdeel	10%	nee
10 vmbo-tl	1,2	nvt.	HD10	Warming-up verzorgen in tweetal	Jaar	gedurende 15 lessen	handelingsdeel	10%	nee
leerjaar	Trimester	SE		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10 vmbo-tl	nvt.	SE		Afronding handelingsdeel	nvt.	nvt.	nvt.	100%	nee

LOB VMBO/T Klas 10

Loopbaanorientatie en begeleiding bestaan uit 8 verschillende handelingsdelen en het bijhouden van een digitaal LOB dossier binnen het GGCA portfolio.

Alle handelingsdelen zijn verplicht en samen met het LOB dossier moet het voldoende zijn afgesloten.

Gemiste onderdelen worden in overleg met de decaan herkanst tot het geheel een voldoende is.

leerjaar	Trimester	Toets t/p	hd	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
vmbo-t 5	1e		HD1	Bijwonen van het beroepensymposiumplus.	1e	nvt	Verslag		ja
vmbo-t 5	1e		HD2	Maken van studiekeuzetesten.	1e	nvt	Evaluatieformulier		ja
vmbo-t 5	1e		HD3	Competentieonderzoek	1e	nvt	graden feedback formulier		ja
vmbo-t 5	2e		HD4	Interview met een professional.	2e	nvt	Verslag		ja
vmbo-t 5	2e		HD5	Werkbezoek	2e	nvt	Verslag		ja
vmbo-t 5	1e en 2e		HD6	Loopbaanreflectiegesprekken.	1e en 2e	nvt	Verslag		ja
vmbo-t 5	2e		HD7	Bijwonen van een Open dag op het MBO	2e	nvt	Evaluatieformulier		ja
vmbo-t 5	2e		HD8	Bijwonen van een meeloopdag op het MBO	2e	nvt	Evaluatieformulier		ja
vmbo-t 5	2e		HD9	Inleveren van het LOB dossier (digitaal)	Maart '17	nvt			ja

sectorwerkstuk KLAS 10 vmbo-tl

Inleiding

Het schoolexamen bestaat uit:

Het sectorwerkstuk en de daarbijhorende eindpresentatie, is een individuele opdracht gedurende de 10e klas. Het onderwerp van het werkstuk is vrij, maar het moet wel (voldoende) inhoudelijk gekoppeld zijn aan tenminste een examenvak.

het werksuk wordt afgerond met een voldoende of goed. Bij onvoldoende is een leerling gezakt voor het examen

leerjaar	Trimester	Toets t/p	hd	Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
10 vmbo-t	1, 2 en 3			zie omschrijving	gehele jaar	80 uur	multi	100%	ja (zie omschrijving)

leerjaar	Trimester	Toets T		Leerstof	Moment	Tijd	Wijze van toetsing	Percentage	Herkansen
4h/5v	nvt.	T1			nvt.	nvt.	nvt.	100%	ja

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen vmbo-tl 2018

De hulpmiddelen bij de toetsen van het SE worden door de docent tijdens de vaklessen voorafgaand aan het SE bekendgemaakt. Hierbij kan bewust afgeweken worden van onderstaande lijst die van toepassing is op het CSE 2018

vak	havo en vwo
alle vakken	basispakket bestaande uit: Het standaard basispakket bij alle centrale examens bevat: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- geometrische driehoek- vlakgum- rekenapparaat – zie 2.4
alle schriftelijke examens	woordenboek Nederlands (zie 2.1)
moderne vreemde talen	woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 2.2)
Papieren cse's Nederlands	Voorbeeld briefsjabloon Nederlands zie (2.3)
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos, Roosterpapier in CM2
Nask 1	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal zie (2.5)
Cpe beeldend	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen wordt elk jaar in de instructie medegedeeld.

2.1. woordenboek Nederlands

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens ; dus NIET: bij het cpe beeldend.

In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat). Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

Waar de spelling van het Nederlands wordt beoordeeld, zijn alleen schrijfwijzen volgens de huidige officiële spellingsregels toegestaan.

Het woordenboek kan een natuurlijk en vanzelfsprekend hulpmiddel zijn dat de kandidaat zekerheid verschaft bij een enkel woord; het kan ook leiden tot bijvoorbeeld tijdnood als een kandidaat zekerheidshalve te veel woorden opzoekt. Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek ook aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In

situaties zoals het voorbeeld bij het vak muziek is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige; voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

2.2. woordenboek bij de moderne vreemde talen

Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek doeltaal - thuistaal en thuistaal - doeltaal*)toegestaan. Bij centrale examens met schrijfvaardigheid kan een woordenboek thuistaal - doeltaal de kandidaat behulpzaam zijn.

Bij centrale examens zonder schrijfvaardigheid is een woordenboek thuistaal - doeltaal niet zinvol, maar ook niet verboden.

Een woordenboek doeltaal - thuistaal en thuistaal - doeltaal in één band is dus toegestaan.

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

*) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuistaal. Bij de centraal examens Duits is dus een woordenboek Duits - Nederlands en Nederlands - Duits toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuistaal heeft, mag in plaats van Duits - Nederlands kiezen voor een woordenboek Duits - Pools. 'Thuistaal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuistaal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal - Arabisch.

2.3. voorbeeld briefsjabloon Nederlands

Bij de centrale examens Nederlands wordt alle kandidaten de mogelijkheid geboden om een door het CvTE verstrekt voorbeeld van een sjabloon te gebruiken. Dit briefsjabloon is te downloaden via een link in de septembermededeling op www.examenblad.nl.

2.4. rekenmachine

Bij wiskunde, nask 1 moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor pi, x tot de ye macht, x kwadraat, 1/x en sin/cos/tan in graden (en hun inversen). Bij alle overige vakken zijn de grondbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen voldoende. Meer mogelijkheden mag, maar: de rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben:

- Lichtnetaansluiting
- tijdens het examen, opladen
- tijdens het examen, schrijfol, alarm of ander geluid,
- alfanumeriek (letters op scherm)*,
- grafieken weergeven,
- zend- of ontvanginstallatie.

Meerregeligheid van het scherm wordt in de criteria niet genoemd. Dit houdt in dat een meerregelige machine niet is verboden als hij aan de overige criteria voldoet. Wel is het zo dat de meerregelige machines mogelijkheden hebben die bij de eenregelige ontbreken, zoals het maken van tabellen. Bij de huidige centrale examens is niet gebleken is dat die extra mogelijkheden de kandidaat voordeel bieden.

* Bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.

2.5. informatieboek bij nask 1

Bij het centraal examen nask heeft de kandidaat op het centraal examen informatiemateriaal nodig. Goedgekeurd is BINAS vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie, ISBN 978.90.01.80069.7).

Voor deze edities van Binas zijn errata uitgegeven. Zie voor deze errata de site www.noordhoffuitgevers.nl (zoekterm errata Binas). Het is toegestaan deze fouten in Binas te verbeteren.

3. Aanvullende opmerkingen:

3.1. formules wiskunde

Bij de exameneenheid Meetkunde van het centraal examen wiskunde in moet de kandidaat enkele oppervlakte- en inhoudsformules kunnen toepassen, de kandidaat hoeft deze formules echter niet te kennen (zie de syllabus). Bij de examens worden alle formules opgesomd in één tabel in het examen.

3.2. computer

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei voor leerlingen met een dyslexieverklaring en leerlingen die op grond van een andere beperking hiervoor toestemming hebben gekregen van het bevoegd gezag.

De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld.

Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands dient de spellingcontrole bij nietdyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan.

Indien een kandidaat van de tekstverwerker gebruik maakt vanwege zijn beperking. Ook dan dient de spellingcontrole te worden uitgeschakeld. Dit geldt voor kandidaten met een visuele of fysieke beperking. Aan kandidaten met een dyslexieverklaring mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. De correctoren moeten de aftrekgeregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.

Bij elke inzet van de computer geldt tevens onverkort de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Met andere woorden: ook naast een computerexamen of voor een kandidaat die schrijft op de computer, is o.m. een (papieren) woordenboek toegestaan.

3.3 noodzakelijk of toegestaan?

De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is de Binas bij nask 1. Het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle informatie heeft gememoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander. Bij examens moderne vreemde talen zonder schrijfvaardigheid is een woordenboek naar de vreemde taal eigenlijk overbodig.

Bijlage 2 Aanwijzingen bij het SE en CSE

- Kom steeds op tijd, minimaal 10 minuten vóór de aanvang van elk examen.
- Als je ziek bent, wordt dit tussen 8:00 en 9:00 door een ouder telefonisch aan de verzuimcoördinator gemeld onder vermelding van de toets en het tijdstip van afname (ook als een leerling al 18 jaar is)
- Tijdens het eerste half uur van het SE of het eerste uur van het examen mag niemand de zaal verlaten. Je werk wordt daarna pas opgehaald
- Als je te laat komt, mag je niet langer doorgaan.
- Als je meer dan 30 minuten te laat bent mag je de zaal niet meer in.
- Een kwartier vóór het einde van het examen mag je de zaal niet meer verlaten, maar moet je blijven zitten tot het werk aan het einde van de zitting is opgehaald. Ga niet te vroeg weg; ook als je denkt klaar te zijn, is het beter het werk nog eens na te kijken.
- Zet op ieder blaadje rechtsboven je naam (voor- en achternaam). Vul ook de naam van je docent in en je klas. Nummer je blaadjes als 1van3 2van3 3van3
- Volg altijd de aanwijzingen van surveillanten op.
- Bij het SE kunnen alleen de hulpmiddelen worden gebruikt die volgens de lijst in bijlage 1 zijn toegestaan, tenzij een sectie voor het SE anders heeft bepaald. Bij het CE is de lijst toegestane hulpmiddelen landelijk vastgesteld.
- Tassen, jassen, enz. mogen niet bij je tafel liggen tijdens het examen. Neem dus zo weinig mogelijk spullen mee. Leg jassen en tassen op de door de surveillant aangewezen plek.
- Mobiele telefoons, smartwatches ed. zijn uitgeschakeld en mogen niet binnen handbereik zijn. Niet in je broekzak dus! Laat ze thuis! Indien een surveillant er één aantreft valt dit onder een onregelmatigheid als beschreven in artikel 7 van het examenreglement. Gaat er een telefoon af tijdens een zitting, dan worden er scherpe maatregelen getroffen jegens de eigenaar.
- Het is niet toegestaan typp-ex te gebruiken.
- Je schrijft met blauwe of zwarte pen. Een potlood mag je alleen gebruiken voor een grafiek.
- Als je iets nodig hebt of er is wat aan de hand dan geef je de surveillant een teken door je vingers op te steken. In alle gevallen blijf je op je plaats zitten! (dus NIET zelf papier gaan halen!)
- Steek twee vingers op voor papier, drie als je naar het toilet moet en een vinger voor een andere vraag of het inleveren van je werk.
- Voor een leerling die (verlengd) examen doet met behulp van een laptop, geldt het volgende: De leerling gaat na afloop samen met de surveillant en de usb stick printen. In aanwezigheid van de leerling wordt er een print gemaakt op schoolpapier. De kandidaat ondertekent deze. De print wordt vervolgens in de map met het gemaakte examenwerk gestopt.

Tenslotte nog enkele tips:

Bedenk goed dat het de bedoeling van een examen is om te toetsen wat je weet, niet wat je niet weet. Blijf dus niet te lang bij een probleem stilstaan.

- Deel je tijd goed in. Bekijk de toets voor je begint zodat je weet hoe deze is opgebouwd. Je wordt gewaarschuwd op het moment dat de toets nog een half uur duurt en op het moment dat je nog een kwartier de tijd hebt.
- Lees de opgaven zeer zorgvuldig en denk goed na vóór je de vragen beantwoordt. Lees je antwoord na om te controleren of het een volledig antwoord is op de vraag. Werk eventueel eerst op klad, maar zorg dat je genoeg tijd overhoudt voor de

uitwerking in het net. Ook het klad moet je inleveren; zeker als je niet helemaal klaar bent met je werk in het net.

- Bij de meerkeuzevragen: **ALTIJD** een antwoord aankruisen. Dus ook als je het antwoord op een vraag niet weet of in tijdnoed komt.
- Voor je inlevert controleer je of je alle vragen hebt beantwoord, je naam overal op staat en je de blaadjes hebt genummerd.

Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer

- Start de computer op en log in met de inlognaam en het wachtwoord dat je krijgt van de surveillant.
- De surveillant geeft je een USB-stick. Stop deze in de computer.
- Start Word op en maak een document aan. Sla dit direct op op je USB-stick met de volgende bestandsnaam: voornaamachternaamklasvak (bijvoorbeeld: laurajansen11Bgeschiedenis).
- Je kunt nu beginnen met het maken van het SE maar sla je werk tussentijds regelmatig op.
- Laat via het menu Extra >> de woorden van de door jou geschreven tekst tellen en schrijf het aantal woorden onder je tekst (bijv. "256 woorden")
- Ga naar het blad invoegen>> koptekst en schrijf hier je naam, klas en het vak.
- Als je klaar bent met het SE sla je het bestand nog een keer op. Steek je vinger op om de surveillant te zeggen dat je klaar bent om te printen.
- Onderteken de geprinte versie en maak vervolgens de USB-stick helemaal leeg, lever deze weer in bij de surveillant en sluit de computer af.

Bijlage 3 Belangrijke data in het examenjaar vmbo-tl 10

dag	datum	klas 10 vmbo-t
ma	16-10-17	vertrek naar Berlijn
vr	20-10-17	terugkomst uit Berlijn
ma	13-11-17	1e SE week
di	14-11-17	1e SE week
wo	15-11-17	1e SE week
do	16-11-17	1e SE week
vr	17-11-17	1e SE week
ma	27-11-17	SE cijfers 1e SE week in Magister;
ma	15-01-18	2e SE week + inhalen gemiste SE's 1e SE week + rekentoets in rooster SE-week
di	16-01-18	2e SE week
wo	17-01-18	2e SE week
do	18-01-18	2e SE week rekentoetsen 2ER (dyscalculie)
vr	19-01-18	2e SE week
wo	24-01-18	kijk & luisteroets Duits periodetijd
do	25-01-18	Kijk-luisteroets Engels; periodetijd
ma	29-01-18	SE cijfers 2e SE week in Magister;
di	13-03-18	Conferentie, lessen vervallen >
do	15-03-18	10T rekentoetsen 2F . (08.30-10.00-10.45), periode vervalt + rekentoets 2ER: dyscalculie leerlingen (08.30-11.00-11.30)> lessen gaan door
vr	23-03-18	3e SE week examenklassen + inhalen toetsen 2e SE week
ma	26-03-18	3e SE week
di	27-03-18	3e SE week
wo	28-03-18	3e SE week
do	29-03-18	3e SE week
ma	9-04-18	ALLE SE-cijfers in magister 8:00 uur
di	10-04-18	Deadline opgeven herkansingen 8:00 uur
do	12-04-18	rooster herkansingen bekend eind van de middag
ma	16-04-18	Herkansingen PTA alle lessen vervallen
di	17-04-18	Herkansingen PTA alle lessen vervallen
wo	18-04-18	Herkansingen PTA alle lessen vervallen
do	19-04-18	les volgens rooster
vr	20-04-18	les volgens rooster
ma	14-05-18	Start CSE
di	22-05-18	CSE
ma	28-05-18	CSE
vr	1-06-18	2F rekentoetsen eventueel 4e poging op inschrijving
ma	4-06-18	Afrondingsweek, eindgetuigschrift maken o.l.v. mentoren;
do	7-06-18	2ER rekentoetsen eventueel 4e poging
wo	13-06-18	bekendmaking normen CSE 1e tijdvak mentoren bellen vanaf 11:00 uur Leerlingen op school om 16:00 uur
do	14-06-18	deadline doorgeven herkansing examen 15:00 uur
ma	18-06-18	CSE 2e tijdvak
di	19-06-18	CSE 2e tijdvak
wo	20-06-18	CSE 2e tijdvak
vr	29-06-18	bekendmaking normen 2e tijdvak mentoren bellen leerlingen vanaf 11.00u
di	10-07-18	10T aanlevering voor einddocument (blauwe mappen);
di	17-07-18	Vrije School eindgetuigschrift –en diploma uitreiking 10Vmbo-t: 16.00-18.00u ;
vr	20-07-18	Schoolsluiting 3 stromen

Bijlage 4 Toelichting bij de examendossier-resultaten Magister

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma Magister. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de examendossier-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken.

Vakdocenten registreren alle examendossier-resultaten per leerling in het programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.

Toelichting.

Resultaten:

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE 's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van de HD's (Handelingsdelen) bij LO en LOB worden uitsluitend met **G**oed, **V**oldoende of **O**nvoldoende gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond. Let op, alle handelingsdelen maken deel uit van dat Examendossier. Voor elk handelingsdeel dient aan het eind derhalve een '**V**' of een '**G**' genoteerd te zijn.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

