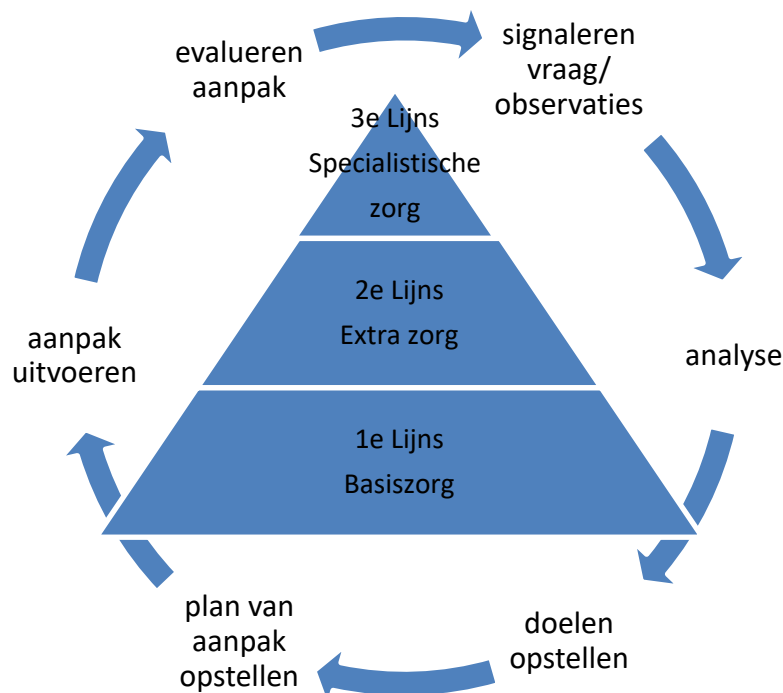


Schoolondersteuningsprofiel

Geert Groote College Amsterdam

In het schoolondersteuningsprofiel¹ legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook beschrijft de school welke ambities zij voor de toekomst heeft.

Alle Amsterdamse VO- en VSO-scholen vullen de SOP-checklist in. Het invullen van de SOP-checklist vraagt om beraad binnen de school en zal de school ondersteunen bij het opstellen van hun schoolondersteuningsprofiel. De Amsterdamse VO-scholen stellen hun ingevulde SOP-checklist en hun schoolondersteuningsprofiel ter beschikking aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zal de schoolondersteuningsprofielen en de gegevens uit de SOP-checklists kunnen gebruiken om na te gaan of het ondersteuningsaanbod dekkend en toereikend is voor de leerlingen in het Amsterdamse VO en VSO. De relatie tussen checklist en schoolondersteuningsprofiel is afstemmend: het in de checklist aangevinkte ondersteuningsaanbod zal de school nader dienen te beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de cyclus van handelingsgericht (planmatig) werken:



¹ In het wetsvoorstel Passend Onderwijs wordt het begrip 'zorg' vervangen door ondersteuning. Het Samenwerkingsverband hanteert daarom de volgende termen: schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsaanbod en -behoefte. In een aantal gevallen handhaaft het Samenwerkingsverband bewust de term zorg. Zie termen als: zorgstructuur, zorgbeleid, basiszorg, extra zorg en specialistische zorg.

Hoofdstuk 1 Algemene gegevens en kengetallen

- Geert Groote college
- Vrije schoolonderwijs voor vmbo-t, havo en vwo
- Aantal leerlingen: 850
- Aantal leerlingen gemiddeld per klas: in het vmbo-t 25 in het havo en vwo 28

Hoofdstuk 2 Profilering school

De missie van de school: Vrijescholen verheugen zich in toenemende belangstelling. Landelijk groeien onze scholen. De vraag dient zich aan waardoor de animo voor het vrijeschoolonderwijs zo groot is. De landelijke vereniging heeft hier onderzoek naar gedaan. Het antwoord schuilt in de aandacht voor persoonsvorming. Vrijescholen bieden meer dan alleen een diploma. Het onderwijs vormt de persoonlijkheid van leerlingen. Niet voor niets is het motto: 'worden wie je bent'. In het curriculum van de vrijeschool staan 'denken – voelen – willen' centraal. Een bijzondere melange van ambacht, kunst met alpha-, bèta- en gamma-vakken geeft gestalte aan het curriculum. Zo is koorzang een verplicht vak. Ook al ben je geen handige zanger, je kunt altijd een aandeel leveren in het geheel van het koor. Smeden is ook een verplicht vak. Het is niet alleen een mooi ambacht, het vormt de wil. Eindeloos hameren om een stuk rondstaal om te werken naar een vierkante staaf, vraagt om doorzettingsvermogen en vastberadenheid. Natuurlijk is het van belang dat leerlingen ruimte hebben voor eigen regie en initiatief. Dat vormt de zelfbeschikking. Vormend is ook open staan voor dat wat je nu niet direct leuk vindt en naar je hand kunt zetten. Het brede vormende curriculum vormt in belangrijke mate de aantrekkingskracht van vrijescholen. De visie is in 7 aspecten te onderscheiden:

1. Vrijescholen zijn een inspirerende omgeving
2. Vrijescholen geven Kunstzinnig onderwijs
3. Vrijescholen stimuleren de wilsontwikkeling
4. Vrijescholen geven ruimte aan cognitieve ontwikkeling
5. Vrijescholen zijn een ontmoetingsplaats voor het sociale
6. Vrijescholen zijn een lerende omgeving
7. Vrijescholen stimuleren het oordeelsvermogen

In combinatie met de aanvullingen 'Bewustzijn, Aandacht, Verbinding' ontstaat een sterke visie die nog wel even mee kan.

De vrijeschoolpedagogiek kan als volgt worden samengevat: Aandacht voor de leerling; aandacht voor de uiterlijke en de innerlijke biografie.

Met betrekking tot de uiterlijke biografie probeert men de leerling uit te dagen om zijn leervermogens optimaal te gebruiken. De aandacht is gericht op de individuele leerling wiens sterke en zwakke kanten bekend zijn, op schrift gesteld en met regelmaat worden besproken. Individuele spiegeling in woord en daad. Met betrekking tot de innerlijke biografie probeert het GGCA de leerling een leeromgeving te bieden die zijn of haar ontwikkeling ondersteunt en bevordert. De vrije school onderscheidt zich hierin, door de aandacht van de mentor voor deze onstuimige ontwikkelingsfase, door het aanbieden van de lesstof volgens het leerplan van de Vrije school

en doordat elke individuele docent bewust fungeert als zich ontwikkelend mens als levend voorbeeld waaraan de leerling zich kan spiegelen. Het leerplan van de Vrije school kent een ontwikkelingspsychologisch perspectief. In het kort betekent dit dat de inhoud van elk vak afgestemd is op het leerjaar met het oog op de leeftijd van de leerling en de ontwikkeling die daarbij hoort. In plaats van versnipperde vaklessen zorgt het intensieve periodeonderwijs voor herkenning van de inhoud. Die herkenning zorgt ervoor dat de lesstof niet alleen cijfers oplevert- uiterlijke biografie- maar ook een voertuig kan worden voor de innerlijke ontwikkeling. De motivatie om te leren wordt door de herkenning krachtig gestimuleerd. Het Vrije schoolonderwijs valt dan ook als volgt te karakteriseren: er wordt geen vat gevuld, maar een vuur ontstoken. Omdat de Vrije school niet alleen wil opleiden voor een diploma, maar ook belangstelling schenkt aan de mens achter de leerling, is er veel aandacht voor de klas als gemeenschap. Opgroeien doe je niet alleen. Hoewel het individuele leertraject in de jaren naar het examen toe steeds duidelijker vormen aanneemt, wil de school ook een werkplaats zijn voor sociale vorming: hoe leer ik met de ander omgaan? Aan het einde van de Vrije school culmineert de uiterlijke biografie in een regulier landelijk examen en de innerlijke biografie in een eindwerkstuk, kunstreis, biografieweek en eindgesprek.

Voor het GGCA betekent dit onder andere dat er naar de unieke mogelijkheden van de (zorg)leerling wordt gekeken. De blikrichting verschuiven naar wat de leerling wel kan in plaats, wat zo dikwijls gebeurt, naar wat de leerling niet kan. Daarin sluit de visie van de school goed aan op het uitgangspunt van passend onderwijs. Het inzetten van de kwaliteiten van de leerlingen om hen over hun eigen drempels heen te tillen. Aansluiten bij wat er is, wat er leeft en waar enthousiasme voor ontwaakt.

De leerling staat binnen de zorg centraal en wordt benaderd als persoon die zich voortdurend ontwikkelt en eigen verantwoordelijkheden heeft. Belangrijk daarbij is dat het bij zorgleerlingen meestal gaat om het "leefbaar" maken van een handicap of zorgbehoefte in plaats van het willen/kunnen oplossen van een zorgvraag.

- De leerlingpopulatie kan getypeerd worden met `vrije ruimdenkende leerlingen` er is een in het algemeen grote acceptatie van leerlingen die `anders` zijn in de breedste zin van het woord. Denk hier bij aan lhtb-ers maar ook leerlingen met een beperking. Het gebouw is rolstoeltoegankelijk.
- Het Geert Groote college heeft als Vrije school een regiofunctie. Leerlingen die in omliggende gemeenten de Vrije basisschool hebben gezeten, komen speciaal naar Amsterdam om daar hun schoolcarrière op een Vrije school te kunnen voortzetten. De Amsterdamse leerlingen wonen verspreid over de hele stad.

Hoofdstuk 3 Aannamebeleid zie ook de website

3.1 Doelgroep / aannamebeleid.

- Leerlingen met een vmbo-t, havo of vwo advies zijn welkom. Zowel leerlingen die van een Vrije school basisschool komen als leerlingen die van andere basisscholen komen.
- De school heeft plek voor een beperkt aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Zie hiervoor punt 3.3. De school neemt geen leerlingen aan die op de basisschool een lwoo-indicatie hebben gekregen. Het is belangrijk dat een leerling aanwezig kan zijn bij de lessen.
- Het Geert Groote college verwacht van leerlingen en ouders dat ze enige affiniteit hebben met het Vrije school onderwijs en open staan voor de gewoonten van de Vrije school, zoals de spreuk die iedere ochtend bij het begin van de eerste les wordt uitgesproken en aandacht voor de bijbelse feestdagen zoals Michaëlsdag, de adventperiode en kerst.
- Plaatsingscriteria: Een leerling moet minimaal vmbo-t niveau hebben en een zekere mate van zelfstandigheid. De leerling moet affiniteit hebben met de kunstvakken die worden aangeboden en zich kunnen conformeren aan zaken die onderdeel zijn van het Vrije school onderwijs, zoals de spreuk, elkaar een hand geven aan het begin en eind van de les en aandacht voor bijbelse vieringen.
- Wat zijn de grenzen van de school en het schoolgebouw qua
 - onderwijs en ondersteuningsbehoefte:
Een leerling moet in staat zijn op school onderwijs te volgen in een klassikale lesomgeving. Door onze manier van lesgeven, kunnen wij leerlingen die regelmatig lessen moeten missen doordat ze chronisch ziek zijn of topsport bedrijven onvoldoende bedienen. Een leerling moet minimaal vmbo-t niveau hebben
 - sociaal emotioneel functioneren:
Een leerling moet kunnen functioneren in een klas van 28 II, daarbij vraagt het Vrije school onderwijs een zekere mate van zelfstandigheid en het zelf kunnen organiseren van het schoolwerk.
 - motivatie en werkhouding:
Een leerling moet gemotiveerd zijn om zich naast de reguliere vakken ook in te zetten voor de kunstvakken en specifieke periodes. Het periodeonderwijs vraagt het vermogen om zelf aantekeningen te kunnen maken en te kunnen verwerken.
 - fysiek functioneren:
Het schoolgebouw geeft ruimte voor maximaal twee rolstoel gebonden leerlingen, dit ivm de brandveiligheid. De vorm van onderwijs die de Vrije school biedt maakt het noodzakelijk dat een leerling aanwezig kan zijn bij de lessen. Medicatie of andere medische handelingen worden niet toegediend door school.

3.2 Intakeprocedure onderinstroom, zie ook de website

- Aanmelden:
Dit gebeurt volgens de kernprocedure zoals die in Amsterdam wordt voorgeschreven. Leerlingen melden zich aan op de school van de eerste voorkeur. Op de website is precies terug te vinden hoe dit op het GGCA in zijn werk gaat.

- Welke gegevens worden opgevraagd en zijn onderdeel van analyse:
De basisschool levert alle gegevens aan zoals het okidoc en lvs en indien hier sprake van is het opp. Ouders wordt gevraagd aanvullende informatie te geven zoals bijv. een dyslexieverklaring of onderzoeksverslag mocht deze aanwezig zijn.
- Screenen dossier:
Op de administratie wordt het dossier gescreend op volledigheid. Als hier vragen over zijn wordt hierover contact opgenomen met de basisschool en of ouders
- Behandeling aanmelding:
Alleen volledige dossiers worden in behandeling genomen
- Analyse en plaatsingsvoorstel:
De teamleider van klas 7 en 8 neemt alle dossiers door en beslist of een leerling voldoet aan de aannamecriteria en in welke klas een leerling wordt geplaatst
Bij een dubbel advies wordt de leerling op het ondergelegen mono-advies geplaatst. Het GGCA kent geen dakpanklassen
- Loting:
Het is vooraf niet te voorspellen of alle leerlingen die het GGCA als eerste voorkeur hebben opgegeven geplaatst kunnen worden. Dit verschilt per schooljaar en per niveau. Het GGCA neemt deel aan de gemeentelijke matchingsprocedure. Leerlingen die van het Vrijeschool-basisonderwijs komen hebben voorrang.

3.3 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Aanname zorgleerlingen

Het is de taak van de zorgcoördinator om in overleg met de aanname commissie, op basis van de gegevens die door de ouders en de basisschool (ontwikkelingsperspectief) worden verstrekt, in te schatten wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is en te bepalen of die binnen het GGCA geboden kan worden. Het is in het belang van de leerling dat dit goed gebeurt en dat overdracht volledig en transparant is. Alleen dan zijn we in staat om af te wegen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden en derhalve de juiste school zijn voor de betreffende leerling.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basiszorg, kunnen in aanmerking komen voor de hardheidsclausule kernprocedure en direct worden toegelaten. Alle andere leerlingen dienen zich op de reguliere wijze aan te melden (kernprocedure). Niet alle leerlingen die voor de hardheidsclausule in aanmerking komen kunnen ook geplaatst worden. In het schooljaar 2016/2017 zijn dit er volgens de kernprocedure maximaal 3 (zie kernprocedure). Ouders die hun kind voor de hardheidsclausule in aanmerking willen laten komen, wordt gevraagd al in het najaar een afspraak te maken met de zorgcoördinator. In een oriënterend gesprek wordt dan eerst besproken of het GGCA een geschikte school is en de manier van lesgeven bij het kind past en of aan de specifieke ondersteuningsvraag kan worden voldaan. Of een zorgleerling ook daadwerkelijk kan worden toegelaten beslist de zorgcoördinator na overleg met aannamecommissie. Daarbij wordt een zorgvuldige inschatting gemaakt van de ondersteuningsbehoefte en of wij daaraan kunnen voldoen, daar wordt de te verwachten ontwikkeling van de leerling in meegenomen. Als basis voor deze inschatting dienen de volgende gegevens:

- Ontwikkelperspectief, aangeleverd door de basisschool
- Leerlingvolgsysteem basisschool en NIO/ cito
- Intake gesprek met ouder(s) en de leerling.

3.4 Procedure niet plaatsen en zorgplicht

Indien de school denkt niet het juiste onderwijs of ondersteuning te kunnen bieden, zullen ouders hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht. School zoekt dan samen met ouders een passend alternatief. Dit zal in de meeste gevallen in overleg met de zorgcoördinator zijn. De zorgcoördinator zal indien nodig hiervoor de hulp van het samenwerkingsverband inroepen.

3.5 Intakeprocedure zij-instroom, zie website

Op de website staat het aanmeldformulier voor zij-instroom. Op het moment dat er een plek vrij komt zullen ouders en leerling uitgenodigd worden voor een oriënterend gesprek. Als het om een leerling gaat met een extra ondersteuningsbehoefte zal ook de zorgcoördinator bij dit gesprek aanwezig zijn. Een proefperiode kan deel uitmaken van de intakeprocedure.

3.6 Ouderbetrokkenheid

- De basisschool geeft informatie over het loting en matchingsysteem en de op te stellen voorkeurslijst.
- De open dag van het GGCA geeft ook nog informatie over de aannameprocedure en de mogelijkheid om een individueel kennismakingsgesprek af te spreken. Er wordt een flyer uitgedeeld waarin het tijdsplan staat uitgelegd. Dit staat tevens op de algemene website van de kernprocedure van Amsterdam.
- Verder organiseert het GGCA twee informatie ouderavonden voor de ouders met een kind op de Vrije basisschool en ouders van reguliere basisscholen.
- Overgebleven vragen kunnen per mail worden gesteld bij de administratie. Zij zorgen dat dat de vraag bij de juiste persoon terecht komt.
- Ouders kunnen zelf in Elk inloggen om te zien waar hun kind is ingeloot. Ouders worden door de school schriftelijk op de hoogte gesteld van de plaatsing.

3.7 Klachtenregeling en geschillencommissie, zie website

De klachtenregeling is terug te vinden op de website

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod

4.1 Eerste lijn: basiszorg

Aanbod voor alle leerlingen

Om ervoor te zorgen dat de docenten in staat zijn in de klas de basiszorg waar te maken op een verantwoorde Vrije school manier, wordt er in de vergaderingen aandacht geschonken aan de ontwikkelingsfasen van de leerlingen, het duiden van de waarnemingen van de leerlingen in de lessen en het vergroten van de kennis over de diverse gedrags- en leerproblematiek.

Op het GGCA wordt beperkt gebruik gemaakt van magister. Cijfers en absenties worden in magister bijgehouden en zijn inzichtelijk voor de leerling en ouders. Huiswerk wordt gedeeltelijk in magister gezet. Verwacht wordt dat de leerling huiswerk zelf goed noteert in zijn agenda. In het eerste jaar wordt tijdens klassenuur aandacht besteed aan studievaardigheden.

4.1.1 Onderwijsleerproces

- Didactisch klimaat

Typisch voor het vrije schoolonderwijs is het periodeonderwijs. 3 weken lang wordt er iedere ochtend aan hetzelfde onderwerp gewerkt. Daarbij werkt de leerling zelf zijn aantekeningen van de lessen uit in zijn periodeschrift. De periode wordt na 3 weken afgesloten met een toets. Alle leerlingen vanaf het eerste jaar tot het eindexamenjaar beginnen iedere ochtend met deze periodelessen.

Zeker in de onderbouw wordt er niet voor alle vakken met een methode gewerkt. Aanwezigheid in de lessen is dan noodzakelijk om te weten wat er is behandeld. Daarnaast typeert het Vrije schoolonderwijs de vele kunstvakken die worden aangeboden en de verplichting ook in een kunstvak examen te doen. Aan betere differentiatie in de klas wordt gewerkt. De klassen zijn homogeen: vmbo-t, havo of vwo.

In het vmbo-t wordt iedereen voor aanvang van het eerste leerjaar gescreend op leerachterstanden. Voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen wordt een lwoo-indicatie aangevraagd. Buiten dat de vmbo-t klassen kleiner zijn kunnen leerlingen twee keer per week na school onder begeleiding aan hun achterstanden werken en krijgen ze hulp bij het plannen en organiseren van hun huiswerk.

Hoe worden kerndoelen inzichtelijk gemaakt? Het kenmerk van vrijeschoolonderwijs is dat het de leerstof afstemt op de ontwikkelingsfase van de leerling. De onderligger is het leerplan van de vrijeschool dat internationaal is vastgesteld en deels weergegeven op deze wikiwijs:

https://maken.wikiwijs.nl/58566/Startpagina_vrije_scholen

- Pedagogisch klimaat

De mentor speelt een centrale rol binnen de dagelijkse begeleiding van de leerlingen en in de signalering van een mogelijke ondersteuningsbehoefte. Op het GGCA krijgen leerlingen in de eerste twee jaar dezelfde mentor. Bij de overgang naar de bovenbouw krijgt de klas een nieuwe mentor die hen begeleidt naar het examen

In de eerste twee jaar is het mentoraat vrij intensief. Het streven is dat de mentor de klas meerder keren per week ziet, naast het mentoruur ook tijdens vaklessen en meerdere periodes. Zo leert de mentor de klas goed kennen. Het eerste jaar heeft een klas een eigen lokaal, waarin de meeste lessen gevolgd worden.

De mentor houdt nauw contact met de vakdocenten, de teamleider, de zorgcoördinator en ouders over het wel en wee van de leerlingen in de klas. Samen met het docententeam kan de mentor met behulp van kleine interventies zoals bijv. een extra mentorgesprek, al vroeg bij sturen. Tijdens de mentoruren wordt er veel tijd besteed aan de sociale veiligheid binnen de klas o.a. door het doen van spellen en klassengesprekken.

- Klassenmanagement

Er wordt in de lessen gewerkt aan een positief klassenklimaat, waarin iedere leerling zichtbaar is en tot leren komt. Docenten die nog moeite mee hebben met klassenmanagement worden hierin ondersteunt door collega's.

4.1.2 Ouderbetrokkenheid

Op het rapport staan niet alleen cijfers maar wordt ook aangegeven hoe de verbinding en vooruitgang is. Daarnaast schijft iedere docent een stukje over hoe ze de leerling in de klas zien.

Lijntjes met de mentor zijn kort, als er zaken opvallen wordt er contact opgenomen met ouders per mail of telefonisch. Ook voor ouders is het contact met de mentor laagdrempelig. Veelal is dit mailcontact of telefonisch. Naar behoefte wordt er een afspraak gemaakt waar de zorgcoördinator op verzoek bij kan aanschuiven om mee te denken.

Op het moment dat het nodig is een ontwikkelingsperspectief (opp) op te stellen zijn er vaak al meerdere gesprekken met ouders geweest en gebeurt dit in overleg met ouders. Ouders worden ook betrokken bij de inhoud. Twee keer per jaar wordt het opp met ouders en leerlingen geëvalueerd. Van ouders wordt verwacht dat ze samen met de school naar oplossingen zoeken en deze ondersteunen.

4.1.3 Medezeggenschap zie website

Het schoolondersteuningsprofiel is voorgelegd aan de vmr

4.1.4 (Sociale) Veiligheid

Het Geert Groote College Amsterdam (GGCA) heeft de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel staan. Er bestaat een dagelijks reglement waarin regels op het gebied van fysieke veiligheid opgenomen zijn, ook is daartoe een calamiteitenplan opgesteld.

Dit plan gaat over de sociale veiligheid. In 1999 heeft het GGCA het 'Nationaal onderwijsprotocol tegen pesten' ondertekend. Ook heeft het GGCA een aantal jaar geleden een pestprotocol opgesteld. Nieuwe wettelijke verplichtingen én de wens om dit pestprotocol te herzien (o.a. op het gebied van cyberpesten) hebben geleid tot het opstellen van dit sociaal veiligheidsplan. Om het pesten in breder kader te plaatsen is ook informatie over de Gay Straight Alliance, de vertrouwenspersoon én de gedragscode voor medewerkers opgenomen.

Daadwerkelijk een sociaal veilige school zijn lukt niet met het schrijven van een beleidsplan. Daarvoor is gemeenschapsbesef nodig. Voor het vormen en onderhouden van de gemeenschap,

een groep mensen die actief voor elkaar zorgt, zijn niet alleen mentoren of de pestcounselor verantwoordelijk. Dit vereist een cultuur waarbinnen leerlingen, ouders, op & oop (blijvend) actief bijdragen aan een sociaal veilig klimaat.

Wettelijk kader

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het voortgezet onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school, ook wel de Wet op sociale veiligheid genoemd. Met de aanpassing van de onderwijswetten hebben scholen de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid van leerlingen. De wet schrijft voor dat de school:

1. Voldoet aan een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
2. Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitort;
3. De volgende taken bij tenminste één persoon zal beleggen:
 - o het coördineren van anti-pestbeleid;
 - o het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

4.1.5 Privacy

- Het Privacyreglement is te vinden op de stichtingswebsite.
- In het lvs kunnen alle medewerkers van de school aantekeningen maken. Niet alles is voor iedereen zichtbaar. Degene die de informatie in het lvs plaatst, maakt ook de afweging voor wie dat allemaal inzichtelijk moet zijn.
- Inzagerecht; school hanteert het wettelijk kader inzake inzagerecht.
- Toestemmingsformulieren inzake bespreking met derden: De school werkt niet met standaard toestemmingsformulieren. Er wordt wel altijd toestemming gevraagd aan ouders en of leerling om informatie te delen.

4.2 Interne ondersteuning in de klas

4.2.1 Van screening tot interventie

Beschrijf het proces van screening tot interventie:

- Screening:

In het eerste jaar wordt een Diataal toets en een algebra toets afgenomen. Beide toetsen zijn diagnostisch en laten zien of de leerling het niveau voldoende beheerst. Binnen de secties Nederlands en wiskunde wordt gewerkt aan een betere borging van de uitkomsten van deze toetsen.
- Signalering van onderwijs en ondersteuningsbehoeften:

Tijdens de voorbereidingen voor de rapportvergaderingen wordt bij alle leerlingen gekeken of ze voldoende op niveau zijn. Als een leerling blijkt achter te lopen of anderszins opvalt wordt deze tijdens de rapportvergadering besproken. Dan wordt duidelijk of het om een probleem bij een specifiek vak gaat of dat het probleem breder is. Nav deze bevindingen wordt er door de mentor met de leerling gesproken en een plan van aanpak opgesteld hoe de resultaten/ gedrag kunnen verbeteren. Als de mentor verwacht dat er meer nodig is wordt de zorgcoördinator of teamleider bij een gesprek gevraagd.

- Momenten van bespreken van signalen:
Mocht een leerling tussentijds al opvallen of ouders het gevoel hebben dat het niet goed gaat, dan wordt er eerder een gesprek georganiseerd. Veelvuldig verzuim kan hierin ook een indicatie zijn voor bredere problematiek. Een mentor zal dan bij de collega's informeren of zij de zorgen delen.
- Werkwijze leerlingbespreking / kernteambespreking
Iedere 3 weken wordt er een jaarlaag/ kernteam bespreking gehouden. Leerlingen en klassen worden dan besproken
- Planmatig handelen n.a.v. signalen: hoe wordt aanpak opgesteld
Dit gebeurt door de mentor (teamleider of zorgcoördinator) in samenspraak met de leerling en/ of ouders wordt er een plan van aanpak en ook direct een evaluatiemoment afgesproken.

Geeft schematisch weer wat de stappen zijn in de leerlingenzorg: wie doet wat wanneer

- Signalering
Door de mentor
- Analysering / bespreking
Door de mentor indien nodig in overleg met de zorgcoördinator en/of teamleider
- Opstellen plan van aanpak en ontwikkelingsperspectief
In samenspraak met de leerling en/ of ouders wordt er door de mentor of zorgcoördinator een plan van aanpak opgesteld. Bij complexere problematiek ook een opp
- Uitvoering interventie
Afhankelijk van de aard van de interventie, dit staat benoemd in het stappenplan
- Evaluatie interventie
Door mentor met leerling en ouders (en zorgcoördinator) of teamleider).

4.2.2 Leerlingenzorg

Wanneer wordt er gestart met handelingsgericht werken en met een plan van aanpak /ontwikkelingsperspectief. Individueel en groepsgewijs.

Interventie mogelijkheden 1^e lijns m.b.t. de verschillende onderwijsbehoeften:

In gesprek met de leerling (en ouders) worden er concrete afspraken gemaakt. De mentor stuurt vervolgens een mail naar alle vakdocenten met deze afspraken en het verzoek hier extra op te letten. Hiervan wordt ook een aantekening in magister gemaakt. Hieronder voorbeelden waaraan bij dit soort interventies gedacht kan worden. De lijst is verre van compleet

Sturing op gewenst gedrag:

- Docenten vragen er extra op te letten dat ze op een positieve manier formuleren wat ze van de leerling verwachten
- Leerling complimenteren als deze het gevraagde gedrag ook daadwerkelijk laat zien
- Een teken met de leerling afspreken, zodat leerling zonder dat steeds zijn naam moet worden genoemd weet dat hij op zijn houding moet letten.

Ondersteuning planning en organisatie werk:

- Docenten worden gevraagd extra op te letten dat leerling huiswerk in agenda schrijft

- Mentor heeft een 6-tal weken achter elkaar wekelijks even gesprekje met leerling waarbij ze samen de planning doornemen
Structureren omgeving (in vrije situaties):
- Tijdens gesprek bespreekt mentor met leerling wat hij op dit soort momenten kan doen
- Mentor houdt leerling bij zich in de buurt, bijv. bij toneelvoorstelling oid
- Docenten worden op de hoogte gebracht dat leerling dit moeilijk vindt
Aandacht opnieuw laten richten:
- Met leerling afspreken wat hem hierbij helpt; aantikken, aankijken, naam noemen
- Leerling plek vooraan in de klas geven
Extra instructie aandacht/ niveau:
- Dit is niet altijd mogelijk, docent kan dit soms tijdens zelfwerkijd geven, of spreekt met leerling af na school. Dit kan niet structureel
Extra positieve feedback/ stimulans:
- Van docenten wordt verwacht dat dit een basishouding is.
- Per mail wordt door de mentor soms een leerling nog extra onder de aandacht gebracht en gevraagd deze leerling goed te zien.
Individuele benadering/ relatie opbouw:
- De mentor werkt hieraan tijdens de individuele gesprekken die hij/zij met ieder leerling heeft.
Facilitering specifieke leerbehoeften:
- Dit is maar zeer beperkt mogelijk. Een enkele leerling werkt in de klas op een laptop
Zelfredzaamheid :
- Leerling leren dat hij het eerst zelf moet proberen alvorens hulp aan de docent te vragen

Wat biedt het GGCA op de onderstaande 5 gebieden:

- Intelligentie
Leerlingen moeten minimaal vmbo-t niveau hebben
Er is geen specifiek beleid voor leerlingen die hoogbegaafd zijn, er is hierover wel expertise aanwezig bij de zorgcoördinator.
- In zover als mogelijk binnen het regulier programma wordt er rekening gehouden met een disharmonisch profiel
- Leer en ontwikkelproblemen
Alleen op het vmbo-t wordt er in beperkte mate extra ondersteuning geboden bij taal en reken achterstanden.
- Er is een dyslexiecoördinator en een dyslexieprotocol, zie bijlage. Ook voor dyscalculie zijn er compenserende maatregelen mogelijk
- Er is binnen de school geen ondersteuning voor nieuwkomers die de NL-taal nog onvoldoende beheersen.
- Werkhoudingsproblematiek
Leerlingen met problemen met de werkhouding zoals motivatie, concentratie, taakgerichtheid, plannen of zelfredzaamheid bespreken dit in eerste instantie met de mentor. Mocht dit onvoldoende opleveren dan kan de leerling begeleiding krijgen van de begeleider passend onderwijs. De school beschikt niet over een time-out plek of trajectklas.

De leerling moet zichzelf dus voldoende kunnen reguleren om in de klas te kunnen blijven zonder andere leerlingen te veel te storen

- Sociaal emotioneel functioneren

De school wordt gezien als een 'veilige school' met een prettige sfeer waar juist ook wat angstigere leerlingen zich prettig voelen. Leerlingen die zich wat anders gedragen in het contact worden meestal goed geaccepteerd door de klas. Er wordt binnen de school faalangstraining aangeboden. Voor leerlingen die echt oppositioneel gedrag laten zien is de Vrije school met zijn wat vrijere structuur ongeschikt.

- Fysieke ontwikkeling

Leerlingen met een fysieke beperking, maar wel zelfredzaam zijn welkom. Dit kan auditief, visueel of motorisch zijn. Met leerlingen die niet zelfredzaam zijn, maar zelf de nodige ondersteuning kunnen organiseren staat de school open voor een gesprek. Voor leerlingen die langdurig ziek zijn en daardoor niet naar school kunnen komen is het Vrije school onderwijs niet geschikt. De school verstrekt geen medicatie en verricht geen medische handelingen. Met eten/ drinken in de klas, toiletgang of aangepast meubilair kan rekening worden gehouden. Er is geen rustruimte of bed aanwezig.

4.3 Tweede lijn: extra zorgaanbod

Wanneer het algemeen aanbod niet toereikend blijkt te zijn.

4.3.1 Doorgeleiding naar 2e lijn

Waar de zorg de mogelijkheden van de mentor/docent en/of de mogelijkheden binnen de klas overstijgen, wordt de leerling aangemeld bij de zorgcoördinator (aanmelding gebeurt door de mentor of de teamleider).

De zorgcoördinator stemt in overleg met ouders, leerling en mentor de te nemen vervolgstappen af. Soms is een enkel gesprek voldoende en kan de leerling met wat kleine interventies weer verder. Regelmatig zal er ook meer ondersteuning nodig zijn, dan wordt besproken of die binnen het GGCA geboden kan worden of dat er extern ondersteuning gezocht moet worden.

De zorgcoördinator is diegene die alle lijntjes bewaakt en met alle betrokkenen binnen het team en eventuele externe instanties contact houdt.

- Het intern zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de dyslexiecoördinator, verzuimcoördinator, coördinator verslavende middelen, de leerlingondersteuner (biedt hulp bij organiseren en plannen en geeft faalangstraining).
- De doorgeleiding van de 1^e naar de 2^e lijn verloopt via de zorgcoördinator.
- Op het moment dat de basiszorg onvoldoende blijkt en de zorgcoördinator nog niet is betrokken bespreekt de mentor of teamleider dit met de zorgcoördinator. Die denkt mee welke zorg passend zou kunnen zijn, meestal is dit in gesprek met ouders en leerling
- Alleen met vragen over dyslexie kunnen ouders, of leerling direct contact opnemen met de dyslexiecoördinator Marleen van Ouwkerk. Zie hiervoor ook het dyslexieprotocol.

- De mentor blijft de procesbewaker, als die merkt dat er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt bespreekt de mentor dit met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator beslist of het nodig is door te geleiden naar de derde lijn.
- De betrokken functionaris registreert en koppelt terug (handelingsadviezen) aan leerling, ouders, mentor en eventueel andere betrokkenen uit de 1^e lijn

4.3.2 Interventies binnen de school 2^e lijn:

Zie voor de interventies in de tweede lijn ook wat er onder de eerste lijn beschreven staat. In de klas kan in beperkte mate rekening gehouden worden met de ondersteuningsbehoefte van de leerling

Leerlingen kunnen bij de leerlingbegeleider terecht voor ondersteuning in plannen en organiseren van huiswerk. Er wordt individueel of in een groepje faalangstraining, een competentietraining en voor examenkandidaten examentraining aangeboden op school.

Leerlingen met dyslexie en dyscalculie kunnen bij de dyslexiecoördinator terecht voor advies. De school heeft geen trajectklas of opvanglokaal.

4.3.3 Standaard protocollen

Beschrijf de procedure en de taken van de betrokken functionarissen of voeg bijlage toe t.a.v.:

- Verzuimbeleid (website)
- Sanctiebeleid (uitsturen, schorsing en verwijdering) (website)
- Dyslexie protocol (zie bijlage)
- Pestprotocol (website)
- Loopbaan Oriëntatie begeleiding (LOB/Beroepskeuze) (website)
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage)
- Medisch protocol (zie bijlage)
- Kernprocedure 1(website)
- VO-VO procedure, (website samenwerkingsverband)
- VO vervolg naar MBO / HBO / WO (website)
- Faalangst

Binnen de school wordt een faalangstraining geboden. Aanmelden gaat via de mentor

- Sociale vaardigheden

Leerlingen kunnen binnen de school deelnemen aan een competentietraining. Aanmelden gaat via de mentor

- Crisissituaties in en om de school (rouw, geweld etc.) – De school kent een calamiteitenplan met draaiboeken voor diverse crisissituaties.
- Verrichten zorgmelding, zie protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

4.4 Derde lijn: Specialistische zorg

Aanbod voor een klein deel van de leerlingen; specialistische hulp (advies, expertise of boven-schoolse inzet) is nodig in school, of naast school.

4.4.1 Doorgeleiding naar 3^e lijn

- De school kent een aantal functionarissen die niet in dienst zijn van de school maar wel binnen de school werken en in die zin verbonden zijn aan de school.
- De begeleider passend onderwijs, een ambulante begeleider, schoolpsycholoog en ouder en kindadviseur.
- Daarnaast is er nog de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar.
- De zorgcoördinator is de procesbewaker en bepaald wie er in aanmerking komt voor ondersteuning binnen de 3^e lijn en hoe deze er uit ziet. Dit is altijd in overleg met de mentor, ouders en leerling. De school hanteert hiervoor geen standaard formulieren.
- De verschillende functionarissen stemmen af met de zorgcoördinator over de te bieden ondersteuning.
- Afhankelijk van welke ondersteuning wordt gegeven registreert de functionaris zelf of doet de zorgcoördinator dit. Zie hieronder

4.4.2 Ketenzorg en afstemming; Zorg Advies Team / Commissie van Begeleiding:

- Procedure m.b.t. de inzet van ZAT functionarissen:

- Ouder- en Kindadviseur (OKA)

Ouders en leerlingen kunnen zelf contact opnemen met de OKA, als de aanmelding via school gaat is dat voor leerlingen onder de 18 jaar altijd na overleg met ouders. De OKA koppelt terug aan ouders en leerling en indien ze hiervoor toestemming heeft ook aan school. Als de doorverwijzing door school is maakt de zorgcoördinator hiervan een aantekening in magister.

- Jeugdarts en OKA-jgz (schoolverpleegkundige)

Leerlingen die veelvuldig ziek worden gemeld (meer dan 10 dagen achterelkaar of meer dan 3 keer in twee maanden) worden door de verzuimcoördinator gemeld bij de jeugdarts. Ouders worden hierover geïnformeerd. De jeugdarts koppelt terug naar ouders en zorgcoördinator. De zorgcoördinator informeert de mentor en teamleider over de gemaakte afspraken.

In de 8^e en 10e klas wordt de vragenlijst jij en je gezondheid afgenomen. Leerlingen met (een verhoogde kans op) sociaal emotionele en sociaal- medische problematiek komen hiermee eerder in beeld en krijgen ondersteuning aangeboden. Meer informatie op www.jijenjegezondheidinfo.nl. De schoolverpleegkundige deelt alleen informatie met school na uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

- Begeleider Passend Onderwijs

Via de zorgcoördinator kunnen leerlingen worden aangemeld bij de begeleider passend onderwijs. Dit is altijd na overleg met ouders en leerling. De BPO-er begeleidt leerlingen individueel of in kleine groepjes. Er wordt altijd een opp opgesteld dat wordt geëvalueerd met ouders. De BPO-er heeft regelmatig contact met ouders, mentor, betrokken leerkrachten en de zorgcoördinator

- Leerplichtambtenaar

Leerlingen worden via de verzuimcoördinator gemeld bij meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar koppelt terug naar de verzuimcoördinator.

- Afstemming zorg – veiligheid – verzuim:

De verzuimcoördinator en zorgcoördinator hebben wekelijks overleg over leerlingen die opvallen betreft verzuim. Zij stemmen samen af welke interventie nodig is. De verzuimcoördinator neemt deel aan het ZAT

- Doelen, taken en frequentie ZAT overleg:
Het ZAT overleg vindt een keer in de 6 weken plaats. Deelnemers aan het ZAT zijn de jeugdarts, leerplichtambtenaar, OKA, verzuimcoördinator en zorgcoördinator.
Doel is voor leerlingen die vast lopen binnen de school tot een duidelijke plan van aanpak te komen, waarbij helder is wie welke taak en rol op zich neemt en wie regiehouder is.
- Aanmelding (wie, wijze waarop, hulpvraag, toestemming)
Aanmelding gebeurt in grootste gedeelte van de gevallen door de zorgcoördinator, maar kan ook door andere leden van het ZAT-team. Voordat een leerling op de agenda voor het ZAT overleg wordt geplaatst is hier altijd eerst met ouders over gesproken. Dit gebeurt door degene die de leerling aanmeld.
- Welke procedures/ eisen zijn er ten aanzien van de bespreking:
De zorgcoördinator maakt notulen van het overleg, met daarin duidelijk vermeld de afspraken en acties. Het daaropvolgende overleg wordt nagegaan of deze zijn uitgevoerd en of er nog nieuwe acties nodig zijn.
- Wie registreert en koppelt terug aan ouders, 1^e en 2^e lijn?
Dit gebeurt in de meeste gevallen door de zorgcoördinator
- Wie bewaakt het proces?
In de meeste gevallen de zorgcoördinator

4.4.3 Bovenschoolse voorzieningen en vso

- Werkwijze wanneer ondersteuning gewenst is van:
Op het moment dat blijkt dat het GGCA niet de juiste ondersteuning kan bieden, en de problematiek in die mate aanwezig is dat een leerling op een andere reguliere school tegen dezelfde grenzen aan zal lopen wordt er met ouders en leerling gesproken over een bovenschoolse voorziening of VSO. Vaak is hier al een langduriger traject in ondersteuning in de 3^e lijn aan vooraf gegaan en hebben er al meerdere gesprekken met leerling en ouders plaats gevonden. Het voorstel om bij het speciaal onderwijs te gaan kijken is dan vaak een logisch gevolg van alle eerder ingezette ondersteuning en gesprekken. School probeert vooral samen met de ouders en de leerling te zoeken naar de meest passende plek voor een leerling. Dit kan op een vso school zijn of als er nog veel vragen zijn over wat de leerling nodig heeft transferium of een (s)top plek

4.4.4 Uitstroom / doorstroom

De procedure van uitstroom en doorstroom

- Doorstroming (naar mbo-hbo-wo)
De decaan en mentor helpen de leerling zich te oriënteren op vervolg onderwijs en zorgen voor de overdracht van de juiste informatie. Zie ook de website
- Reguliere opvang

Voor leerlingen die willen overstappen naar een andere reguliere VO school vult de mentor het VO-vo formulier in en zorgt dat de juiste informatie wordt overgedragen.

- VSO
De zorgcoördinator vraagt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aan en zorgt voor een volledig dossier.
- Vavo (volwassenonderwijs, Rutte Regeling)
Een aanvraag wordt ingediend in overleg met de teamleider

Hoofdstuk 5 Betrokken functionarissen

5.1. Welke functionarissen zijn in de zorgstructuur aanwezig?

Zorgcoördinator/ Orthopedagoog; Saskia de Vocht.

Naast het organiseren van de zorg binnen de school, adviseert de zorgcoördinator mentoren en docenten, observeert, voert oudergesprekken en begeleidt leerlingen individueel.

1^e lijn:

Mentor

Verzuimcoördinator

Pestcoördinator

Teamleider

Coördinator (sociale)veiligheid

Vertrouwenspersonen

Decaan

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (zorgcoördinator)

Jeugdarts

Schoolverpleegkundige

Leerplichtambtenaar

2^e lijn:

Dyslexie /dyscalculie coach; Marleen van Ouwerkerk.

De dyslexiecoach zorgt dat het dyslexiebeleid binnen de school wordt uitgevoerd, en heeft hierover regelmatig overleg met de talendocenten. Leerlingen in het bezit van een officiële dyslexieverklaring krijgen een faciliteitenkaart waarmee ze recht hebben op een aangepaste spellingbeoordeling en extra tijd bij toetsen. Voor dyslectische leerlingen waarvoor dit niet voldoende is bekijkt de dyslexiecoach samen met de leerling welke ondersteuning nog meer mogelijk is. Zie hiervoor ook het dyslexieprotocol in de bijlage. Marleen van Ouwerkerk geeft op school ook de competentie-, faalangst- en examenrees- training

Leerlingbegeleider; Sarah van Ouwerkerk.

De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij planning en organisatie van schoolwerk, individueel of in kleine groepjes. Zij geeft samen met Marleen van Ouwerkerk de competentie en faalangsttraining

Coördinator middelengebruik; Daisy Martens.

De coördinator middelengebruik organiseert voorlichting over alcohol, drugs en gameverslaving voor ouders, docenten en leerlingen. Zij is de contactpersoon voor de Jellinek op school. Als er zorgen zijn over het middelengebruik van een leerling kan deze door de mentor worden doorgestuurd naar de coördinator middelengebruik. In maximaal 3 gesprekken zal die een inschatting proberen te maken of het middelen gebruik zorgelijk is en de Jellinek moeten worden ingeschakeld. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld.

3^e lijn

Antroposofische schoolpsycholoog; Jacques Meulman.

De schoolpsycholoog ondersteunt en adviseert het docententeam en biedt leerlingen die daar behoefte aan hebben een beperkt aantal gesprekken aan. Het kan dat daaruit het advies komt buiten de school verdere hulp te zoeken. De schoolpsycholoog biedt geen langdurige therapie.

Ouder en kind adviseur (OKA); Eline Matthijsse.

Met invoering van de transitie Jeugdzorg per januari 2015 hebben alle scholen in Amsterdam een OKA toegewezen gekregen voor begeleiding bij persoonlijke en gezinsproblemen. Zij vervangen de voormalig schoolmaatschappelijkwerkers. Een OKA maakt deel uit van een ouder en kindteam, waar ook de jeugdarts van de GGD, de schoolverpleegkundige en meerdere psychologen deel van uitmaken. Voor een gesprek met de OKA is voor een leerling onder de 16 altijd toestemming van ouders nodig. Doorverwijzing kan via de zorgcoördinator, jeugdarts of huisarts. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met de OKA

Begeleider Passend onderwijs (BPO); Roosmarij de Jeu (Altra).

De begeleider passend onderwijs begeleidt leerlingen met extra (onderwijs) ondersteuningsbehoeften en richt zich op het ondersteunen, trainen en coachen van docenten. Op het GGCA wordt de begeleider passend onderwijs met name ingezet voor de begeleiding van individuele leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (opp).

Ambulante begeleider; Anna Hazenberg.

Vergelijkbaar met BPO-er, zie hierboven

5.2 Taken en competenties van de verschillende medewerkers met zorgtaken

Alle docenten geven les. In de uitoefening van die functie worden docenten ook geschoold inzake leerlingenzorg. We trachten te bewerkstelligen dat de docenten signalen oppakken en weten hoe dan verder te handelen en naar wie ze moeten doorverwijzen. En vooral waar de grenzen liggen. De meeste docenten zijn ook mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij allerlei zaken en ook leerlingenzorg. De mentor signaleert en handelt. Maar verwijst door naar de teamleider of zorgcoördinator als nader onderzoek of een interventie nodig is. Hiertoe worden binnen de school regelmatig cursussen verzorgd. De teamleider bewaakt of de mentoren enerzijds de signalen van hun mentorleerlingen goed oppakken en evalueert dit met ze. Anderzijds bewaakt de teamleider dat de mentor wel kleine gesprekjes voert maar geen intensieve leerlingenzorg gaat verrichten maar doorverwijst.

In de eerste twee leerjaren proberen we zoveel mogelijk de mentor de status te geven van de basisschoolleerkracht, die ene persoon die de leerlingen veel ziet en kent. In de hogere leerjaren bewaakt de mentor of de leerling zonder te veel kleerscheuren door de puberteit komt en goed op weg is om een passend diploma te halen.

